

## Information om behandling af dine personoplysninger

### 1. Dataansvarlig

Den dataansvarlig i forhold til de oplysninger, der indsamles i ansøgningsprocessen, er det selskab, som du søger en stilling hos.

For ansøgninger i TDC NET:

TDC NET A/S, Teglmholmsgade 1, 2450 København SV, cvr.nr. 40075267

For ansøgninger i TDC Pensionskasse:

TDC Pensionskasse, Teglmholmsgade 1, 2450 København SV, cvr.nr.71967611

I det følgende benævnes den dataansvarlige som "selskabet".

### 2. Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab varetager DPO-rolle for TDC NET A/S og dets datter-selskaber.

Kontakt:

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab

Databeskyttelsesrådgiver

Langelinie 35

2100 København Ø

Telefonnummer: 7227 3002

E-mail: [dpo.tdcnet@bechbruun.com](mailto:dpo.tdcnet@bechbruun.com)

Sikker beskedfunktion via <https://dpo.bechbruun.com/tdcnet/>

### 3. Formålet og retsgrundlaget med behandlingen

Oplysningerne du giver, afgives frivilligt, men er nødvendige for at kunne komme i betragtning til stillingen, da formålet med registreringen er at skabe en kvalitativ, nem og hurtig måde at bringe ansøger og job sammen, og finde den bedste kandidat ud fra en individuel vurdering af kandidatens kompetencer og kvalifikationer. Behandlingen efter endt rekrutteringsforløb sker med henblik på at give feedback og dokumentere rekrutteringsforløbet i tilfælde af eventuelt retskrav.

*Kun almindelige personoplysninger*

Du opfordres til kun at give almindelige personoplysninger (f.eks. oplysninger om navn, adresse, uddannelse, tidligere ansættelse og øvrige kvalifikationer) i forbindelse med din ansøgning. Selskabet kan behandlesådanne oplysninger med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6 stk. 1, litra c og f. Hvis behandlingen sker med hjemmel i interesseafvejningsreglen (litra f), sker det, da selskabet har en legitim interesse i at sikre valg af den bedste kandidat ud fra en individuel vurdering af kandidatens kompetencer og kvalifikationer.

### *Følsomme personoplysninger og oplysninger om strafbare forhold*

Oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs, eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold er følsomme personoplysninger. Oplysninger om strafbare forhold er en særlig type almindelig oplysning.

Selskabet opfordrer dig til at undlade at inkludere disse oplysninger i din ansøgning og CV. Hvis din ansøgning og CV alligevel indeholder sådanne oplysninger, behandler selskabet oplysningerne med hjemmel i databeskyttelseslovens § 8, stk. 5, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 1 for oplysninger om strafbare forhold og databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, jf. artikel 6, stk. 1, litra a for følsomme personoplysninger.

### *Cpr-nummer*

Selskabet benytter sig af elektronisk signering via e-Boks til underskrift af en evt. ansættelsesaftale. Hvis du får jobbet, vil du derfor af din leder blive bedt om at oplyse dit cpr.nr., idet selskabet skal bruge dette for at kunne sende din ansættelsesaftale til e-Boks. Selskabet behandler dit cpr.nr. med hjemmel i databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3. Selskabet behandler i øvrigt cpr.nr., hvor dette oplyses af dig i eksamensbeviser, CV etc., jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, jf. artikel 6, stk. 1, litra a.

### *Foto*

I forbindelse med ansættelsessamtalen kan selskabet tage et foto af dig til brug for udarbejdelse af et ID-kort. ID-kortet vil du få udleveret ved din ansættelse og vil altid skulle bæres synligt. Fotoet på ID-kortet er en sikkerhedsforanstaltning, der skal sikre entydig identifikation af de personer, der bevæger sig rundt i Koncernens bygninger og sikre at uvedkommende ikke får adgang. Fotos til ID-kort sker med hjemmel i ansættelseskontrakten, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

### *Arbejdstilladelse*

Hvis du ansættes, skal du være opmærksom på, at du vil blive bedt om at fremsende dokumentation for, at du har ret til at arbejde i Danmark. For danske statsborgere vil dette typisk betyde en kopi af passet, mens andre statsborgere vil blive bedt om dokumentation for gyldig arbejdstilladelse. Disse oplysninger vil blive registreret i OurPeople og den fremsendte dokumentation vil blive uploadet til din elektroniske personmappe. Dette skyldes, at TDC NET i henhold til Udlændingeloven til enhver tid skal kunne dokumentere, at der kun antages medarbejdere med en gyldig arbejdstilladelse. Oplysningerne behandles med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, jf. udlændingelovens § 13.

## **4. Modtagere af dine oplysninger**

Dine oplysninger behandles fortroligt og er kun tilgængelige for de medarbejdere, der er involveret i rekrutteringsprocessen, dvs. lederen af jobbet samt de HR-medarbejdere, der har et arbejdsmæssigt behov herfor. Hvis du ansættes til stillingen, vil dine nærmeste kolleger efter ansættelsesaftale er underskrevet blive informeret om din ansættelse, tiltrædelsestidspunktet, din stillingsbetegnelse samt uddannelse og tidligere erhvervmæssig erfaring,

hvis det er relevant.

Hvor der indhentes referencer, vil du forinden disse indhentes blive informeret om, hvem der vil blive taget kontakt til.

Vores job-hjemmeside er udviklet i samarbejde med:

Cornerstone OnDemand Limited, Reg. no. 07143111, 4 Coleman Street, London, EC2R 5AR, United Kingdom, således at Cornerstone OnDemand Limited stiller software til rådighed og lagrer oplysningerne for TDC NETs databehandler, som er Nuuday A/S, Teglholmsgade 1, 2450 København SV, cvr.nr. 40075291. Cornerstone fungerer derfor i denne kontekst som underdatabehandler til selskabet.

Storbritannien (UK) er et såkaldt tredjeland uden for EU/EØS. Videregivelsen af oplysningerne sker med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 45, stk. 1. Eventuelle underdatabehandlere eller videreoverførsler til andre tredjelande kan oplyses ved henvendelse til [hrhelpdesktcdcnet@tdcnet.dk](mailto:hrhelpdesktcdcnet@tdcnet.dk).

Selskabet kan i rekrutteringsprocessen gøre brug af forskellige databehandlere såsom leverandører af tests og videoansøgningsværktøj. Du kan ved henvendelse til HR på [hrhelpdesktcdcnet@tdcnet.dk](mailto:hrhelpdesktcdcnet@tdcnet.dk) få oplyst, hvilke databehandlere selskabet benytter. Hvis selskabet overfører oplysninger til en, databehandler fra et tredjeland, vil du blive oplyst om det. Hvis overførslen sker på baggrund af EU-Kommissionens standardkontrakter, kan du få en kopi heraf ved henvendelse til HR.

## 5. Testmiljø

Der er oprettet et særskilt testmiljø, hvor personoplysninger på ansøgere såvel som medarbejdere behandles. Testmiljøet skal først og fremmest sikre datakvaliteten inden man ændrer opsætningen i systemet. Herudover kan der ske anvendelse af test til brug for program- og systemudvikling.

Test, der udføres for at sikre datakvaliteten, bliver behandlet med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra c, jf. artikel 5, stk. 1 litra d og artikel 25. Tests, der anvendes til brug for program- og systemudvikling, sker med hjemmel i interesseafvejningsreglen (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f), da selskabet har en berettiget interesse i at kunne udvikle vores systemers effektivitet.

Tests bliver altid udført under de fornødne sikkerhedsforanstaltninger.

## 6. Sociale medier

Selskabet gør ikke systematisk brug af sociale medier såsom Facebook og LinkedIn, men bruger dem, hvor det vurderes relevant for at skaffe information om kandidatens egnethed.

Hvis du har offentliggjort oplysninger om dig selv på nettet i åbne profiler, kan selskabet benytte oplysningerne i rekrutteringsøjemed, så længe oplysningerne er legitime og relevante i forbindelse med ansættelsesprocessen, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1,

litra f og artikel 9, stk. 2, litra e, jf. artikel 6, stk. 1, litra f.

Selskabet kan benytte fx Facebook til jobopslag. Når du besøger selskabets Facebook-side, er selskabet sammen med Facebook ansvarlig for den behandling af personoplysninger, der sker i forbindelse med Facebooks brug af cookies fra siden. Du kan læse mere herom på selskabets Facebook-side.

## **7. Opbevaring og sletning af dine oplysninger**

### *Opbevaring*

I rekrutteringsfasen opbevarer selskabet oplysninger om dig i det system, som du indtaster disse oplysninger i. Du kan til enhver tid få adgang til dine oplysninger ved at logge på din profil. Du skal bruge dit brugernavn og din adgangskode, klikke på pilen i højre side ud for den stilling, du har søgt og vælg 'Framelding'.

### *Sletning*

Hvis du ikke bliver ansat i jobbet og du ikke foretager ændringer til din profil, slettes dit CV og din ansøgning automatisk senest 6 måneder efter afslagsdatoen.

Du kan dog til en hver tid slette og rette din ansøgning og CV forinden ved at logge på din profil. Du skal bruge dit brugernavn og din adgangskode, klik på pilen i højre side ud for den stilling, du har søgt og vælg 'Framelding'.

Oplysninger om kandidater, som ansættes, slettes senest fem år efter medarbejderens fratræden.

## **8. Dine rettigheder**

Som ansøger har du efter databeskyttelsesforordningen en lang række rettigheder i forhold til den behandling, som selskabet foretager af dine oplysninger. Disse rettigheder oplistes nedenfor:

### *Indsigt*

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger selskabet behandler om dig samt en række øvrige oplysninger.

### *Berigtigelse*

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### *Sletning*

Du kan få slettet oplysninger om dig, inden vores generelle slettefrist på et halvt år indtræder, hvis visse betingelser er til stede.

### *Begrænsning*

Du vil i visse tilfælde have ret til at få behandlingen af dine oplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres

gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### *Indsigelse*

Du kan i visse tilfælde gøre indsigelse med vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

#### *Dataportabilitet*

Du har ligeledes ret til under nogen givne omstændigheder at modtage (få transmitteret) dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt hvis det er muligt få overført dine personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden.

#### *Hvor læser du mere om dine rettigheder*

Du kan læse mere om dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

#### *Hvordan gør du, hvis du vil bruge dine rettigheder*

Kontakt:

TDC NET A/S

HR Services

Sletvej 30

8310 Tranbjerg J eller

[hrhelpdesktcdcnet@tdcnet.dk](mailto:hrhelpdesktcdcnet@tdcnet.dk)

### **9. Klage**

Hvis du er uenig i behandlingen af dine personoplysninger, kan du klage til:

Datatilsynet

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

Du finder en formular for klage på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Vi anbefaler dog, at du altid først drøfter en uenighed med HR Services.