

Information om behandling af dine personoplysninger

1. Dataansvarlig

Den dataansvarlig i forhold til de oplysninger, der indsamles i ansøgningsprocessen herunder behandling af din straffeattest, er det selskab, som du søger en stilling hos.

For ansøgninger i TDC NET:

TDC NET A/S, Teglnholmsgade 1, 2450 København SV, cvr.nr. 4007 5267

For ansøgninger i TDC Pensionskasse:

TDC Pensionskasse, Teglnholmsgade 1, 2450 København SV, cvr.nr.7196 7611

I det følgende benævnes den dataansvarlige som "selskabet".

2. Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab varetager DPO-rolle for TDC NET A/S og dets datterselskaber.

Kontakt:

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab

Databeskyttelsesrådgiver

Langelinie 35

2100 København Ø

Telefonnummer: 7227 3002

E-mail: dpo.tdcnet@bechbruun.com

Sikker beskedfunktion via <https://dpo.bechbruun.com/tdcnet/>

3. Formålet og retsgrundlaget med behandlingen

Oplysningerne, der fremgår af din straffeattest behandles på baggrund af dit samtykke (databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og databeskyttelseslovens § 8, stk. 3). Oplysningerne du giver, afgives frivilligt, men er nødvendige for at kunne komme i betragtning til stillingen, da det er et krav ifølge de sikkerhedscertificeringer selskabet følger, at selskabet foretager nødvendigt baggrundstjek af medarbejderne forinden ansættelse. For at kunne vurdere, om du er straffet for forhold, der er uforeneligt med ansættelsen i den konkrete stilling, er din ansættelse derfor betinget af, at du fremviser en straffeattest, der efter selskabets vurdering ikke er uforenelig med ansættelse i selskabet og at en sådan straffeattest herefter til enhver tid kan forevises på forlangende for at kunne vurdere om du fortsat opfylder kravene til at være ansat.

Virningen af, at du ikke giver samtykke, er, at det vil kunne skabe tvivl om, hvorvidt din livsførelse og adfærd er den rette i forhold til den stilling, som du søger og vil indgå i den samlede vurdering af, om du kan ansættes i stillingen.

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Dette gør du ved at skrive til HRhelpdesktcdn@tdcnet.dk. Hvis du efter samtykket er givet, kalder det tilbage, vil det ikke påvirke lovligheden af behandlingen forud for tilbagekaldelsen af samtykket. Men enhver fremtidig og ny brug vil blive stoppet, medmindre der foreligger anden lovlig hjemmel til behandlingen end samtykke.

4. Modtagere af dine oplysninger

Dine oplysninger behandles fortroligt og er kun tilgængelige for de medarbejdere, der er involveret i rekrutteringsprocessen, dvs. lederen af jobbet samt de HR-medarbejdere, der har et arbejdsmæssigt behov herfor.

5. Overførsel af oplysninger udenfor EU og EØS

Selskabet overfører i forbindelse med ansættelsesforholdet oplysninger udenfor EU og EØS, idet selskabet benytter server hos Tata Consultancy Services Ltd., IT/ITES SEZ, Block G, Tower G III, New Town, Kolkata 700 156, West Bengal, Indien.

Overførslen af oplysninger sker i henhold til EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser for overførsel til tredjelande. En kopi heraf kan udleveres ved henvendelse til HRhelpdesktcdn@tdcnet.dk.

Selskabet overfører desuden i forbindelse med brugen af Microsoft 365 oplysninger udenfor EU og EØS. Du kan se listen over Microsofts underdatabehandlere på Microsofts hjemmeside. Ved henvendelse kan en liste over hvilke lande der overføres data til udleveres.

I nogle tilfælde er landene godkendt af EU-Kommissionen som et såkaldt "sikkert tredje-land" og ellers sker overførslen på grundlag af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser eller Data Privacy Framework. En kopi af grundlaget kan udleveres ved henvendelse.

Intranettet (Check-In) under "GDPR og persondata i dit ansættelsesforhold" vil løbende blive opdateret, hvis der sker ændringer i øvrigt udenfor EU eller EØS.

6. Opbevaring og sletning af dine oplysninger

Straffeattesten slettes efter den er forevist og har tjent sit formål.

7. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en lang række rettigheder i forhold til den behandling, som selskabet foretager af dine oplysninger. Disse rettigheder oplystes nedenfor:

Indsigt

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger selskabet behandler om dig samt en række øvrige oplysninger.

Berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Sletning

Du kan få slettet oplysninger om dig, inden vores generelle slettefrist indtræder, hvis visse betingelser er til stede.

Begrænsning

Du vil i visse tilfælde have ret til at få behandlingen af dine oplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – meddit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Indsigelse

Du kan i visse tilfælde gøre indsigelse med vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Dataportabilitet

Du har ligeledes ret til under nogen givne omstændigheder at modtage (få transmitteret) dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt hvis det er muligt få overført dine personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden.

Hvor læser du mere om dine rettigheder

Du kan læse mere om dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Hvordan gør du, hvis du vil bruge dine rettigheder

Kontakt:

TDC NET A/S

HR Services

Sletvej 30

8310 Tranbjerg J eller

HRhelpdesktcdnet@tdcnet.dk

8. Klage

Hvis du er uenig i behandlingen af dine personoplysninger, kan du klage til:

Datatilsynet

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

Du finder en formular for klage på www.datatilsynet.dk.

Vi anbefaler dog, at du altid først drøfter en uenighed med HR Services.